

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ
ДОСААФ РОССИИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва
2019



УТВЕРЖДАЮ

и.о. генерального директора
ОУ ДПО ЦИРОТ ДОСААФ России
ДОСААФ России

С.О. Оразов — Оразов С.О.

«10» января 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития и обучающих технологий ДОСААФ России» (далее – ЦИРОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610;

Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России, утвержденным постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России от 02 августа 2010 г., протокол № 29);

Уставом образовательного учреждения.

1.3. Организация учебного процесса в образовательном учреждении невозможна без правильной и четкой постановки контроля успеваемости и качества подготовки учащихся (далее – обучающиеся). Контроль организуется посредством итоговой аттестации.

Контроль успеваемости и качества подготовки основывается на организационных и методических приемах, обеспечивающих получение и анализ данных, характеризующих степень усвоения обучающимися знаний, привития им умений и навыков на всех этапах подготовки в образовательном учреждении.

Основными целями контроля являются:

- определение степени достижения поставленных целей обучения;
- выявление отношения обучающихся к учебной работе и стимулирование их самостоятельной работы;
- получение информации, необходимой для управления процессом обучения, для совершенствования методики преподавания и самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Основными функциями системы контроля являются:

обучающая: проявляется в том, что в ходе контроля рассматриваются, углубляются и совершенствуются знания, навыки и умения, поднимается уровень образованности, развивается и совершенствуется культура умственного труда,

стимулируется самостоятельность обучающихся, развиваются познавательные интересы;

управляющая: контроль успеваемости, представляя собой непрерывно осуществляемую обратную связь, показывает обучающимся и преподавателям уровень успехов в обучении, ориентирует их на улучшение успеваемости в дальнейшем;

контрольная: позволяет следить за ходом и результатами учебной деятельности обучающихся и включает в себя контроль преподавателя, взаимный контроль обучающихся и самоконтроль;

развивающая: проявляется в том, что под воздействием контроля совершенствуются такие психологические процессы и свойства личности, как внимание, память, мышление, стимулируется познавательная активность. Эта функция может быть реализована только в том случае, если контрольные вопросы, предлагаемые обучающимся, требуют от них объяснений, доказательств, обоснований, а не одного пересказа полученной информации;

организующая: систематически проводимый контроль организует работу обучающихся, способствует выработке рационального режима самостоятельной работы;

воспитательная: оценка, сопровождающая контроль успеваемости, оказывает на обучающихся большое моральное воздействие, способствует воспитанию ответственности, развивает волю, дисциплинированность, принципиальность.

1.5. Перечисленные функции могут успешно быть реализованы только при соблюдении следующих требований к организации и проведению контроля:

своевременность и систематичность контроля должна обеспечивать строго последовательную, постоянно повторяющуюся, построенную по определенному плану процедуру оценки знаний, умений и навыков обучающихся на всех этапах процесса обучения;

углубленность контроля должна обеспечивать основательную проверку, охватывающую не только материал определенной темы (раздела) предмета, но и ранее изученный материал данного предмета, а также других предметов;

всесторонность контроля должна распространяться не только на знания, умения и навыки обучающихся, но и на их творческие способности, умение анализировать явления и делать на основании своего анализа обоснованные выводы. Контроль должен охватывать все разделы учебной программы;

индивидуализация контроля должна обеспечивать учет особенностей характера и психологических качеств обучающихся в процессе оценки их знаний, умений и навыков, а также творческих способностей. Кроме того, индивидуализация должна обеспечивать осуществление контроля за работой каждого обучающегося и не допускать подмены результатов учения отдельных обучающихся итогами работы коллектива (группы), и наоборот;

гласность контроля должна предусматривать доступность его результатов для ознакомления и обсуждения всеми обучающимися и преподавателями;

дифференцированность контроля должна обеспечить неодинаковый подход к оценке знаний, умений, навыков и творческих способностей обучающихся различных учебных групп (взводов). Дифференцированный подход требует учета специфических особенностей каждого предмета учебной программы и отдельных

его разделов, а также индивидуальных качеств обучающихся и применения в соответствии с ними различной методики проведения контроля и педагогического такта преподавателя;

объективность контроля должна обеспечивать соответствующую действительности, непредвзятую, беспристрастную оценку знаний, умений и навыков, исключая преднамеренные, субъективные и ошибочные суждения и выводы преподавателя, основанные на недостаточном изучении обучающихся или предвзятом отношении его к некоторым из них;

разнообразие форм контроля должно обеспечивать выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля и способствовать повышению интереса обучающихся к его проведению и результатам.

1.6. При контроле знаний учитываются критерии качества усвоения (объем и полнота, системность, прочность, осмысленность и действенность знаний), а также критерии развития самостоятельности и творческой активности обучающихся (любопытность, способность анализировать и делать обобщения, умение использовать изученный материал в практической деятельности, подготовленность к самостоятельному добыванию новых знаний).

Объем и полнота знаний проверяются при помощи вопросов, предусматривающих ответы, в которых осуществляется воспроизведение фактов, понятий и правил, а также описание свойств объектов, процессов или явлений.

Системность знаний проверяется логичностью ответа и умением соотносить факты, правила и понятия.

Прочность знаний определяется по точности воспроизведения основных положений предмета при отсроченных проверках.

Осмысленность знаний проявляется в способности видеть и анализировать закономерности. Она проверяется путем предъявления заданий в измененном виде.

Действенность знаний проверяется по умению применять полученные знания для решения изученных типов заданий.

Самостоятельность знаний определяется по умению применять полученные знания для решения заданий новых, еще не изученных этапов.

1.7. В образовательном учреждении видами организационного контроля являются обязательные и инициативные.

Виды обязательного контроля предусматриваются учебным планом и учебными программами, а формы его проведения – образовательным учреждением.

Формы инициативного контроля определяются преподавателем и включают: тестирование, летучки, индивидуальный опрос, конкурсы, состязания и др.

Использование различных форм контроля зависит от: характера контролируемого учебного материала, целей контроля, наличия и возможностей технических средств контроля, степени разработки преподавателем контрольного материала по изучаемым предметам.

Все виды контроля наряду с традиционными формами могут предусматривать тестирование (компьютерное тестирование) (проверку знаний, умений и навыков) обучающихся по специальным программам.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Итоговая аттестация может проводиться по одному из двух вариантов:
первый вариант - экзамен методом собеседования (в том числе по выполненной письменной работе);

второй вариант - тестирование (в том числе на ПЭВМ).

Порядок сдачи итоговой аттестации доводится до слушателей председателем комиссии накануне экзамена (тестирования).

1. По подготовке к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация может осуществляться методом собеседования, проводимого в форме экзамена, по вопросам, включенным в билеты, или методом тестирования, проводимого по вариантам тестового контрольного задания, состоящего из 10-15-ти вопросов. На каждый вопрос тестового контрольного задания предлагается три варианта ответа, из которых слушатель должен выбрать правильный.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все требования учебной программы.

До проведения итоговой аттестации слушателям выдается программа для подготовки к итоговой аттестации и разъясняется методика их работы при подготовке к экзамену (тестированию). При необходимости, в ходе подготовки слушателей к итоговой аттестации проводятся консультации и доводятся оценочные показатели.

2. По проведению итоговой аттестации.

Итоговую аттестацию слушателей проводит аттестационная комиссия в составе председателя и 2-3 членов назначаемая приказом начальника Центральных курсов повышения квалификации. В состав комиссии могут входить руководители структурных подразделений Центрального совета ДОСААФ России и преподаватели по программе обучения. Для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа методистов ЦИРОТ назначается технический секретарь. По решению генерального директора ЦИРОТ для проведения итоговой аттестации может быть сформировано несколько аттестационных комиссий.

I. Вводная часть - до 10 мин.

Перед началом итоговой аттестации председатель комиссии проводит краткий инструктаж учебной группы, на котором до слушателей доводится порядок проведения итоговой аттестации и оценочные показатели.

II. Основная часть - до 160 мин.

Итоговая аттестация в форме экзамена проводится методом собеседования по одному из вариантов билетов.

В аудиторию приглашаются по одному первые четыре слушателя, которые после доклада о прибытии на итоговую аттестацию по разрешению председателя аттестационной комиссии берут билет, называют его номер, знакомятся с вопросами, уясняют их и докладывают, понятны или непонятны вопросы, получают чистые листы бумаги для подготовки к ответу, занимают рабочие места и готовятся к собеседованию. Как правило, на подготовку первого слушателя

отводится не более 20 минут. Остальные слушатели учебной группы находятся вне аудитории.

В ходе подготовки необходимые для ответа данные (план ответа, иллюстрации, схемы, расчеты и т.д.), оформляются на листах бумаги и на доске.

По мере истечения времени на подготовку собеседование осуществляется с каждым слушателем в отдельности, в основном в рамках билета. После ответа на вопросы билета, с целью уточнения знаний слушателей, членами комиссии могут задаваться дополнительные вопросы по каждому вопросу билета. При необходимости, особенно при низких знаниях слушателя, дополнительные вопросы могут быть заданы в объеме всей учебной программы.

На собеседование с каждым слушателем отводится не более 15 минут.

Вопросы и ответы должны быть краткими, четкими, ясными. Иллюстрации и схемы выполнены аккуратно.

Оценка знаний слушателей на каждый вопрос определяется на основе следующих частных показателей:

- умение грамотно, в логической последовательности, кратко и четко излагать материал, правильно строить ответ;
 - умение обосновывать выдвинутые теоретические положения, подкрепляя их доказательствами и примерами из личного опыта;
- и выставляется:

«Отлично» - если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, правильно строит ответы на вопросы, умело обосновывает выдвинутые теоретические положения, подкрепив их доказательствами, положениями нормативных документов, примерами из личного опыта;

«Хорошо» - если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и логично его излагает, правильно строит ответы на вопросы, умело обосновывает выдвинутые положения, подкрепив их доказательствами, положениями нормативных документов, примерами из личного опыта, однако выявлены недостатки в изложении отдельных обоснований, положений, легко устраняемых при постановке дополнительных вопросов;

«Удовлетворительно» - если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности в формулировках.

«Неудовлетворительно» - если слушатель допускает грубые ошибки в докладе и не может ответить на наводящие вопросы.

Общая оценка знаний слушателя на экзамене выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета.

При двух частных оценках выводится: «отлично», если обе оценки «отлично»; «хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна оценка «отлично», а другая «хорошо» или «удовлетворительно»; «удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна оценка «хорошо», а другая - «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

Оценка слушателю объявляется председателем комиссии сразу после собеседования и заносится в экзаменационную ведомость.

Тестирование слушателей в ходе итоговой аттестации проводится аттестационной комиссией в соответствии с графиком в специально оборудованной аудитории. При необходимости, для оказания помощи аттестационной комиссии в проведении тестирования может привлекаться специалист ЦИРОТ ДОСААФ России. Общее количество слушателей, одновременно находящихся в аудитории, не должно быть более 30 человек.

Тестирование может проводиться на бумажных носителях с использованием бланков установленной формы или в компьютерном классе. Перед началом тестирования председатель аттестационной комиссии проводит инструктаж по заполнению бланков для ответов и затем раздает слушателям индивидуальные варианты тестов и именные бланки для ответов.

Перед началом компьютерного тестирования председатель аттестационной комиссии проводит инструктаж по процедуре тестирования и активирует доступ к тестам.

На выполнение теста отводится до 30 минут. По окончании тестирования на бумажных носителях слушатели сдают варианты тестов и именные бланки для ответов аттестационной комиссии, покидают аудиторию.

По окончании компьютерного тестирования слушатели завершают тестирование и покидают аудиторию с разрешения председателя аттестационной комиссии.

Во время выполнения тестов слушателям запрещается использовать любые дополнительные материалы, в том числе справочную и нормативно-правовую документацию, а также покидать аудиторию без разрешения председателя аттестационной комиссии.

Индивидуальные бланки с ответами слушателей проверяются аттестационной комиссией после окончания ответа последнего слушателя. По окончании компьютерного тестирования аттестационной комиссией формируется ведомость с результатами ответов.

Оценка тестируемому при проведении тестового контроля выставляется:

«Отлично» - если допущено не более двух ошибок;

«Хорошо» - если допущено не более четырех ошибок;

«Удовлетворительно» - если допущено не более семи ошибок;

«Неудовлетворительно» - если допущено более семи неправильных ответов.

Пересдача экзамена (тестирования) слушателями, получившими неудовлетворительные оценки, осуществляется в установленном порядке.

III. Заключительная часть - до 10 мин.

В заключительной части итоговой аттестации методом собеседования председатель аттестационной комиссии проводит краткий итог экзамена, объявляет характерные недостатки и пути их устранения.

При проведении тестирования председатель аттестационной комиссии объявляет результаты индивидуального тестирования слушателям учебной группы, объявляет характерные недостатки, выявленные при ответах слушателей на вопросы теста, указывает пути их устранения.

Заместитель генерального директора

В. Малахов