

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ
ДОСААФ РОССИИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Москва
2019

УТВЕРЖДАЮ



и.о. генерального директора
ОУ ДПО Центр инновационного
развития и обучающих технологий
ДОСААФ России
Оразов С.О.

«10» января 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях наиболее оптимальной организации образовательного процесса в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития и обучающих технологий ДОСААФ России» (далее – ЦИРОТ) на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

Руководства по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России, утвержденного постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России от 02 августа 2010 г., протокол № 29;

Устава образовательного учреждения.

1.2. Образовательная деятельность является основным видом деятельности ОУ ДПО Центр инновационного развития и обучающих технологий ДОСААФ России и включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы. Образовательная деятельность строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

1.3. Цель образовательной деятельности состоит в том, чтобы подготовить в установленный срок специалиста, обладающего высокими профессиональными знаниями, умениями и навыками по специальности, высокой духовностью, развитым чувством любви и преданности своему Отечеству.

1.4. Образовательное учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) при наличии

соответствующей лицензии.

1.5. Содержание образования и организация образовательного процесса по каждой специальности, установленной в ОУ ДПО Центре инновационного развития и обучающих технологий ДОСААФ России, определяется образовательной программой дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.6. Образовательная программа профессиональной подготовки представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. Она включает в себя:

примерную программу профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов, которая определяет требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, требования к условиям реализации профессиональной образовательной программы, продолжительность ее освоения;

учебный план и учебную программу;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения итоговой аттестации.

Профессиональная образовательная программа разрабатывается по каждой специальности (направлению) подготовки, реализуемой в образовательном учреждении.

1.7. Образовательную деятельность в ОУ ДПО Центре инновационного развития и обучающих технологий ДОСААФ России организует направление планирования учебного процесса.

2. Организация учебного процесса

2.1. Под учебным процессом в образовательном учреждении понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, обучающего состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала и обучающихся, обеспечивающая подготовку специалистов по профессиональным образовательным программам.

2.2. Основными задачами учебного процесса являются:

подготовка квалифицированных специалистов, обладающих высокими профессиональными знаниями, умениями и навыками по специальности;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования и специальности;

распространение правовых, гуманитарных и технических знаний среди граждан, повышение их общеобразовательного и культурного уровня.

2.3. Общие требования к организации учебного процесса

2.3.1. Учебный процесс основывается на требованиях и положениях примерных программ подготовки (переподготовки) специалистов, разработанных в соответствии с ними учебных планах и учебных программах.

2.3.2. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования (подготовки) завершается обязательной итоговой аттестацией. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.3. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания предметов, планомерность и ритмичность учебного процесса;

органическое единство процессов обучения и воспитания;

внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового педагогического опыта;

рациональное сочетание методов передачи и закрепления информации;

создание необходимых условий для педагогической деятельности обучающего состава и успешного освоения учащимися профессиональных образовательных программ.

2.3.4. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в образовательном учреждении, являются примерные программы подготовки (переподготовки), учебные планы и учебные программы подготовки специалистов.

Учебный план разрабатывается на каждую специальность (направление) подготовки на основе примерных программ профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов утверждается руководителем образовательного учреждения.

Учебный план включает перечень учебных предметов и время на их изучение, время и виды занятий теоретического и практического обучения, формы итоговой аттестации и время на их проведение.

При необходимости в учебные планы по решению руководителя образовательного учреждения вносятся изменения, определяемые новыми нормативными актами.

Учебная программа подготовки специалистов определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем предметов, формы и время на проведение итоговой аттестации. Она разрабатывается по каждой специальности (направлению) подготовки с учетом особенностей содержания обучения, а ее содержание является единым для всех форм обучения.

Учебная программа включает в себя введение, учебно-тематические планы и программы изучаемых предметов, требования к итоговой аттестации.

Учебная программа разрабатывается на каждую специальность (направление) подготовки на основе учебных планов, обсуждается на утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.3.5. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

Планирование учебного процесса базируется на основе:

учебно-тематических планов и программ предметов;

наличия обучающего состава, его возможностей и закрепленной за ним учебной нагрузки;

наличия учебных кабинетов (аудиторного фонда) и техники.

Учебно-тематические планы и программы предметов разрабатываются направлением планирования учебного процесса и могут ежегодно корректироваться с учетом новых требований нормативных актов, новейших

достижений науки и техники, требований практической профессиональной деятельности. В них определяются: перечень разделов и тем предмета и их содержательная часть; распределение часов по темам и видам учебных занятий; формы промежуточной аттестации; организационно-методические указания и перечень литературы.

2.3.6. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

при формировании учебных групп необходимо добиваться равномерного распределения обучающихся по ним. Численность учебной группы устанавливается образовательным учреждением самостоятельно;

для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, при проведении вождения (в том числе на автотренажере) и работ на технике – 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических занятий (тренировок) до 90 минут без перерыва.

2.3.7. В образовательном учреждении ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- приказы о зачислении слушателей;
- приказы об отчислении слушателей;
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- приказы об аттестации.

2.3.8. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнение (тренировка); самостоятельная работа. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия осуществляется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятия, рекомендациями методических разработок.

Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике и закрепления теоретических знаний.

Уровень теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся оценивается путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с Положением, разработанным образовательным учреждением.

2.3.9. Качественное проведение занятий требует от преподавателя тщательной подготовки.

Для проведения каждого теоретического, лабораторно-практического, практического занятия и тренировки руководитель должен иметь **план**

проведения занятия, в котором отражаются название предмета, темы, цели (учебные и воспитательные), учебные вопросы, определенные учебной программой на данное занятие, расчет учебного времени, краткое содержание и порядок использования учебных пособий и технических средств обучения, действия руководителя и обучаемых. Кроме того, в плане при необходимости могут отражаться вопросы для проведения текущего контроля и задание обучаемым для самостоятельной работы.

Планы проведения всех видов занятий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в образовательном учреждении имеет целью установить:

- соответствие организации и проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;

- соответствие качества подготовки обучающихся, их уровня знаний, умений и навыков установленным требованиям;

- степень реализации учебных планов и программ;

- научный (теоретический) и методический уровень проведения занятий;

- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

- обеспеченность обучающихся учебной литературой;

- состояние дисциплины на занятиях, выполнение требований Устава и Правил внутреннего распорядка.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающему составу и обучающимся, обеспечивая повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- участия руководящего состава в заседаниях предметных комиссий, совещаниях;

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации;

- контроля качества проведения занятий (педагогического контроля);

- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся (курсантов);

- обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций, разработок, учебных материалов и др.;

- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, учебно-тематических планов, индивидуальных планов преподавателей.

3.4. Контроль качества проведения занятий (педагогический контроль) осуществляется руководителем образовательного учреждения, его заместителями и помощниками, а также другими лицами по поручению руководителя образовательного учреждения. Лица, контролирующие учебные занятия

(проверяющие), обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания. Результаты контроля записываются проверяющим в журнал учета занятий.

По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, а при необходимости – руководителя образовательного учреждения, его заместителей (помощников), других преподавателей, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты контроля качества проведения занятий в образовательном учреждении обобщаются, анализируются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета и предметных комиссий.

3.5. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится в целях получения необходимой информации о выполнении учебного плана и программы, установления качества усвоения учебного материала и овладения практическими навыками и умениями, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию содержания и методики проведения занятий, организации и стимулирования учебной работы учащихся.

Итоговая аттестация имеет целью проверить и оценить подготовленность выпускников, соответствие их подготовки требованиям учебных программ, квалификационным требованиям по соответствующим специальностям; решить вопрос о выдаче им свидетельств установленного образца.

Основными формами итоговой аттестации являются: экзамен по отдельному предмету; комплексный экзамен по двум или нескольким предметам.

Порядок создания аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации в области образования, Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и методическими рекомендациями по проведению итоговых (аттестационных) испытаний образовательного учреждения.

4. Организация воспитательной работы

4.1. Воспитательная работа является составной частью учебно-воспитательного процесса и представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, морально-этических, культурно-досуговых и иных мероприятий направленных на формирование у курсантов готовности к достойному служению Отечеству и успешному овладению знаниями, умениями и навыками по получаемой военно-

учетной специальности, способности проявить необходимые качества для их практической реализации в условиях прохождения военной службы.

4.2. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе нравственных устоев, высших социально значимых ценностей и традиций, уважительного отношения к народам и народностям многонациональной России, достижений отечественной истории и культуры.

4.3. Воспитательную работу осуществляют все члены трудового коллектива образовательного учреждения. В своей воспитательной деятельности они руководствуются приказами и распоряжениями по образовательному учреждению, решениями педагогического совета и планом воспитательной работы.

4.4. Воспитательная работа в образовательном учреждении проводится комплексно и непрерывно как в ходе повседневного процесса обучения, так и дополнительно, во внеурочное время в период проведения мероприятий военно-исторического, культурного, правового и информационно-развивающего характера.

Активно используются разнообразные формы и методы воспитательной работы, проявляется постоянная забота о качестве и эффективности воспитательных мероприятий, их высоком организационном и содержательном уровне.

5. Организация методической работы

5.1. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководящего и обучающего состава.

5.2. Основными задачами методической работы являются:

совершенствование знаний и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечение единства в понимании и применении методов обучения и воспитания учащихся (курсантов);

поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

развитие комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям учебных программ;

обеспечение единства учебного и воспитательного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки обучающихся;

совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;

совершенствование содержания, форм и методов обучения, активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

развитие взаимодействия с другими учреждениями профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем;

повышение педагогического мастерства, развитие творчества, деловой квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

5.3. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства обучающего состава, повышение качества обучения и воспитания, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки специалистов. Она организуется и проводится согласно Положения о методической работе образовательного учреждения.

Заместитель генерального директора



Малахов В.Г.