

УТВЕРЖДЕН

Бюро правления Президиума
Центрального Комитета
ДОСААФ СССР
от 8 июня 1972 года
(Протокол № 3).

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Бюро Правления Центрального
Совета Российской оборонной
спортивно-технической организации
(ЦС РОСТО) от «30» декабря 1999
года (Протокол № 53).

Бюро Президиума Центрального
Совета СААФ России от 18 июля
2011 года (Протокол №56).

Бюро Президиума Центрального
Совета ДОСААФ России
23 декабря 2015 г.
(Протокол № 84).



Бюро Президиума Центрального
Совета ДОСААФ России
«25» мая 2021г.
(Протокол № 41)

УСТАВ

Образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр инновационного развития и обучающих технологий»
Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту России»

(новая редакция)

Москва 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития и обучающих технологий» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Центр) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма — частное учреждение.

Тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Центр ранее именовался «Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития и обучающих технологий ДОСААФ России» (создано в соответствии с Постановлением Бюро Президиума Центрального Совета ДОСААФ России от 18 июля 2011 года (Протокол №56).

1.4. Учредителем Центра является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее — ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.5. Полное наименование Центра:

Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития и обучающих технологий» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

Сокращенное наименование Центра:

ОУ ДПО ЦИРОТ ДОСААФ России.

1.6. Место нахождения Центра: город Москва.

1.6.1. Юридический адрес: 125424, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, строение 8.

1.6.2. Фактический адрес: 125459, г. Москва, Походный проезд, д. 23.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Центра и решениями Учредителя.

1.8. К локальным нормативным актам Центра относятся:

- положения, правила, инструкции, регламентирующие деятельность Центра; - штатное расписание Центра;
- должностные инструкции работников Центра;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Центре;
- правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- приказы по Центру.

1.9. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Центр имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте.

Центр имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав. Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.10. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует им.

1.11. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Центр может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель (собственник имущества) Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в рамках комплексных программ дополнительного профессионального образования по обучению руководящих кадров и специалистов отделений ДОСААФ России и сторонних организаций, координация деятельности региональных отделений ДОСААФ России в сфере повышения квалификации специалистов региональных, местных отделений и образовательных учреждений, реализация программ профессиональной подготовки, инновационное развитие организаций ДОСААФ России и обучающихся технологий.

2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Целями деятельности Центра являются:

- повышение квалификации руководящих кадров, специалистов и педагогического состава организаций ДОСААФ России и сторонних организаций;
- обучение руководителей подразделений ДОСААФ России по вопросам охраны труда и технике безопасности;
- постоянное повышение качества подготовки обучаемых с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у них стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- реализация образовательных программ физического воспитания и спортивной подготовки;

- профессиональная подготовка по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) лиц работников охранных предприятий и предприятий с особыми уставными задачами;
- обучение, подготовка, повышение квалификации граждан владельцев гражданского оружия;
- подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским оружием, согласно утверждённым и согласованным программам;
- инновационное развитие организаций ДОСААФ России в установленных сферах их функциональной деятельности;
- разработка и внедрение современных обучающих и интернет - технологий в образовательный процесс;
- реализация образовательных программ;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей гражданского общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Центр

осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов, в том числе для экономического сектора, оказание иных платных образовательных услуг;
- оказание платных услуг предприятиям для подготовки кадров осуществляющих охранную деятельность;
- оказание платных услуг организациям и гражданам по обучению навыкам и правилам по безопасному обращению с оружием;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями с особыми уставными задачами;
- удовлетворение потребностей руководителей и специалистов организаций ДОСААФ России в управленческой и профессиональной подготовке, в получении знаний о новейших законодательных актах Российской Федерации, требований положений Министерств и ведомств, Центрального совета ДОСААФ России по роду деятельности;
- распространение передового опыта в организации учебно-воспитательного процесса и технологии производства (по роду деятельности и специальности);
- организация семинаров по обмену опытом деятельности руководящего состава в области образования;
- ведение издательско-редакционной деятельности;

- разработка и выпуск учебно-методических пособий, разработка и внедрение новых технологий в сфере обучения, разработка и реализация бланочной и учётной документации;

- ведение научно-технических и производственных работ.

2.4. На базе Центра может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Центр реализовывает следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта);
- программы профессиональной подготовки кадров, осуществляющих охранную деятельность;
- программы обучения навыкам и правилам безопасного обращения с оружием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр на своей учебно-практической базе может организовывать работу экзаменационной комиссии органов внутренних дел по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а также по сдаче экзамена гражданами владельцами гражданского оружия, прохождение охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.2. На учебу в Центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.3. Прием в Центр осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием граждан на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами, а также по личным заявлениям лиц с оплатой ими стоимости обучения.

4.4. Руководящий состав и специалисты региональных и местных отделений, других организаций ДОСААФ России проходят обучение в Центре по повышению квалификации и получению профессиональных знаний в соответствии с перспективным и годовым планом повышения квалификации.

4.4.1. Годовой план повышения квалификации составляется на основе заявок Центрального совета и региональных отделений ДОСААФ России.

4.4.2. Продолжительность обучения различных направлений повышения квалификации определяется учебными планами и Договорами в зависимости от специализации.

4.5. В ходе образовательного процесса в Центре предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.6. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие образовательные программы и учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итогового контроля. Лицам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца.

4.8. Продолжительность занятий не должна превышать 8 учебных часов в день. Продолжительность одного учебного часа устанавливается 45 минут.

4.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

4.10. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки).

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется его руководителем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, методическими рекомендациями.

4.11. Лекции и другие виды теоретических занятия проводятся, как правило, в составе учебной группы. Практические занятия проводятся, как правило, в составе учебной группы.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются Центром в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.13. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения.

4.14. Численность учебной группы устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от программы обучения. Численность учебной группы, как правило, составляет не более 50 человек.

4.15. Учебные занятия могут проводиться с отдельными лицами в индивидуальном порядке при условии заключения Договора.

4.16. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации, а также система оценок при ее проведении определяются в соответствии с реализуемыми программами обучения.

4.17. Лицо, выполнившее все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии и материалов для проведения итоговой аттестации определяется и утверждается директором Центра. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

4.19. Не завершившими обучение в Центре считаются:

- лица, не выполнившие в установленные сроки учебную программу и не прошедшие итоговую аттестацию;
- лица, расторгнувшие договор на оказание образовательных услуг.

4.20. Зачисление на учебу и решение о завершении обучения производится приказами директора Центра.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Высшим органом управления Центра является Учредитель. Все решения Учредителя оформляются в письменной форме, в порядке установленном ДОСААФ России.

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководящими документами Учредителя и Уставом Центра.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- изменение Устава Центра;

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- принятие решения о создании Центра других организаций, об участии Центра в других организациях;
- приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Центра;
- согласование коллективного договора Центра;
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Центра, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- установление оплаты труда директора Центра;
- утверждение формы и системы оплаты труда работников Центра;
- предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- предварительное согласование сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение символики Центра;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Центра и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Центра, программы деятельности Центра;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Центра, в том числе, без предварительного уведомления руководства Центра;
- контроль за оптимальным комплектованием штатов Центра, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

- контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Центра;

- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

- установление Центру размера (объёма) отчислений денежных средств в Централизованный бюджет ДОСААФ России и порядка отчётности.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган - директор Центра со сроком полномочий 1 (один) год, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности решением Учредителя.

В своей деятельности директор Центра подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.4. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) директора Центра исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, назначаемое приказом, Председателя ДОСААФ России.

5.5. Директор Центра осуществляет руководство Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Центра.

5.6.1. Компетенция директора Центра:

- представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности;

- выдает доверенности на представление интересов Центра;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Центра и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

- с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

- с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

- с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России;

- осуществляет подбор и прием работников Центра на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);

- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;

- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра в соответствии с нормативными актами Учредителя об оплате труда;

- представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- организует и контролирует работу педагогических работников Центра, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- назначает на должность главного бухгалтера Центра, предварительно согласовывая кандидатуру с Председателем ДОСААФ России;

- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Центра;

- утверждает образовательные программы, реализуемые Центром;

- осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Центром, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем,

5.6.2. Директор Центра имеет следующие права:

- на творческую инициативу;

- на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

- на участие в разработке образовательных программ;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Директор Центра имеет следующие обязанности:

- соблюдать Устав Центра,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение Центром договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Центра;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, уплату Центром установленных налогов и сборов;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Центром услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Учредителя.

5.6.4. Директор Центра несет ответственность за:

- устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- финансово-экономическое состояние Центра;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- целевое использование выделенных Центру средств;

- рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

- своевременную выплату заработной платы работникам Центра и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Директор Центра может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.8. Директор Центра не вправе отчуждать закрепленное за Центром имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.9. Директор, заместитель директора Центра признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

- состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

- при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду

из пользования, распоряжения имуществом Центра, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.10. При нарушении требований пп. 5.8, 5.9. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Директор Центра (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Центром в размере убытков, причиненных им Центру и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.11. Создание и деятельность в Центре организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.12. Центр самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

5.13. В Центре создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Центра.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.14.1. В Педагогический совет входят по должности директор Центра и все педагогические работники Центра на срок действия трудового договора с Центром.

5.14.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.14.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.14.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.14.5. Компетенция Педагогического совета Центра:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Центра в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Центра;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Центра, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Центром.

5.15. Общее собрание работников и обучающихся (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Центра, развитие их инициативы.

5.15.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Центра на срок действия трудового договора с Центром и обучающиеся.

5.15.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.15.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.15.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.15.5. Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Центре;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Центра за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Центра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся и работники Центра.

6.2. Отношения Центра и обучающихся регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. К обучающимся относятся граждане, принятые Центром на обучение в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение знаний, умений и навыков в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами Центра;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращение к руководству Центра для разрешения конфликтных ситуаций.

6.5. Обучающиеся в Центре обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Центра.

6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Привлечение обучающихся без их согласия к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, техники запрещается.

6.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Центра осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогическим работникам Центра относятся: директор Центра и его заместители, преподаватели, воспитатели и другой персонал, обеспечивающий в процессе обучения реализацию основных учебных программ повышения квалификации руководящих кадров и специалистов ДОСААФ.

7.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

7.6. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.8. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центра, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.8.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

7.9. Работники Центра обязаны:

- соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.9.1. Педагогические работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, проявлять инициативу, творческие способности;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

7.92. Педагогические работники Центра в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Трудовой коллектив вправе создавать Профсоюзную организацию.

7.11. Руководство Центра создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя об оплате труда.

Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра, утверждаемого директором Центра.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Центра определяются Учредителем.

7.13. Спорные вопросы между Учредителем, руководством Центра и трудовым коллективом решаются в порядке, установленном Российским законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

8.1. К имуществу Центра относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Центра является собственностью Учредителя и принадлежит Центру на праве оперативного управления.

Центр владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Центра осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Центра.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Центра с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Центра может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

8.7. Центр несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Центра.

8.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

9.1. Имущество Центра в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Центром в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Центр осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Центра, в том числе:

- платные образовательные услуги;
- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Центра.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство.

9.5. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

9.7. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Центра проводятся Учредителем в соответствии с планом проведения проверок.

9.8. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Центра, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Центра;
- анализ финансового состояния Центра, выявление резервов улучшения финансового состояния Центра и выработка рекомендаций для управления Центром;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Центра, связанной с осуществлением Центром финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Центра в соответствии с утвержденным планом и бюджетом Центра;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Центра.

9.9. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.10. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Центр осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, региональным отделением ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

10.3. Центр обязан ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Директор, главный бухгалтер Центра несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.6. Центр обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Центра, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Центра;
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Центра;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

10.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Центра.

10.8. Центр обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. настоящего Устава.

10.9. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.10. Центр обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на директора Центра.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

11.1. Изменения в Устав Центра утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Центра осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Центра проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Центра, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Центр находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

26 (двадцать шесть) листа (ов)

Начальник Отдела документационного
обеспечения ДОСААФ России

А.Семенов

май 2021 года

